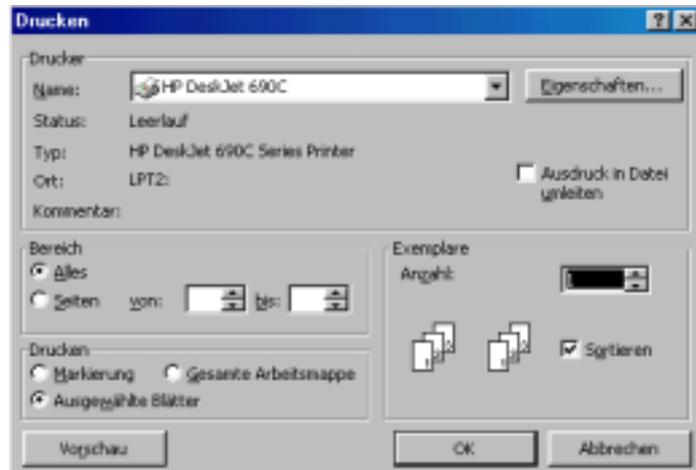


Drucken

Durch Betätigen der Symbolschaltfläche  wird das Tabellenblatt an den Drucker geschickt und der Druck sofort gestartet. Wollen Sie jedoch vor dem Druck Einstellungen vornehmen, so wählen Sie das Menü: **Datei / Drucken** oder die Tastenkombination **(Strg) + (P)**.

Drucker

Sind an den PC mehrere Drucker angeschlossen oder befindet sich der PC in einem Netzwerk mit mehreren Druckern, so kann hier ein anderer Drucker ausgewählt werden. Dazu wählen Sie den gewünschten Drucker im Listenfeld "Name".



Bereich

Hier können Sie einstellen, ob Sie alle oder nur bestimmte Seiten ausdrucken wollen.

Exemplare

Eingabe der gewünschten Anzahl.

Drucken

Die Standardeinstellung druckt das oder die gewählten Arbeitsblätter. Sie können aber auch auf einmal alle Blätter der gesamten Arbeitsmappe ausdrucken. Ist ein Bereich auf einem Tabellenblatt markiert, kann nur dieser mit der Einstellung "**Markierung**" ausgedruckt werden.

Sortieren

Beim Drucken von mehreren Exemplaren einer mehrseitigen Tabelle können Sie die Blätter so ausdrucken lassen, dass erst alle Seiten der Tabelle einmal ausgedruckt werden dann das zweite mal usw. (Voreinstellung) oder es wird die gesamte Anzahl der 1. Seite ausgedruckt, dann alle Exemplare der zweiten Seite usw.

Vorschau

Hier können Sie schon einmal die Tabelle ansehen, wie diese dann ausgedruckt wird. Außerdem können Sie hier noch einige Einstellungen vornehmen, wie zum Beispiel Layout-Eigenschaften oder Sie lassen sich die Druckränder einblenden, damit Sie sehen, ob alles innerhalb des druckbaren Bereiches liegt.

Eigenschaften

Hier können Eigenschaften des ausgewählten Druckers ausgewählt werden. Diese sind jedoch je nach Drucker unterschiedlich. Ein Beispiel wäre: Hochformat oder Querformat.

Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit **OK** und der Druck wird gestartet.

Sämtliche Einstellungen gelten nur für den aktuellen Ausdruck. Alle Einstellungen, die Sie jedoch im zusätzlichen Dialogfenster "**Optionen**" wählen, gelten als Standardeinstellungen für alle folgenden Druckaufträge.