

Einkaufszettel

Formatieren des Einkaufszettels

Beispiel 1

	A	B	C	D	E	F	G
1	Einkaufszettel						
2							
3	Artikel		Marke			Menge	Preis
4	Blumenkohl		keinen aus Holland kaufen			1,5	5,24
5	Semmeln		Vollkornsemmeln			5	0,5
6	Butter		Deutsche Markenbutter			2	2,24
7	Grünländer		Original Grünländer			0,3	24,99
8	Wurst		Mortadella			0,2	25,99
9	Bier		Erdinger Weissbier			1	21,99
10	Mineralwasser		Adelholzener			2	8,49

Beispiel 2

	A	B	C	D	E
1	Einkaufszettel				
2					
3	Artikel	Marke	Menge	Einheit	Preis
4	Blumenkohl	keinen aus Holland kaufen	1,5	kg	5,24
5	Semmeln	Vollkornsemmeln	5	Stck	0,5
6	Butter	Deutsche Markenbutter	2	Stck	2,24
7	Grünländer	Original Grünländer	0,3	kg	24,99
8	Wurst	Mortadella	0,2	kg	25,99
9	Bier	Erdinger Weissbier	1	Kasten	21,99
10	Mineralwasser	Adelholzener	2	Kasten	8,49

Aufgaben

- Im Beispiel 1 haben wir diese Einkaufsliste erstellt. Nun soll diese optisch verschönert, formatiert, werden.
- Im Beispiel 1 befinden sich in den Spalten „A“ und „C“ Texte die länger sind als die Spaltenbreite. Sie beanspruchen auch noch die angrenzenden Zellen. Passen Sie Spaltenbreite der Spalten A + C so an, dass sich die Texte vollständig innerhalb der Zelle befinden.
Siehe: Beschreibung
- Spalten löschen: Markieren Sie nun die Spalten in denen kein Text steht und löschen Sie die Spalten (Spalte B, D, E).
- Formatieren Sie nun die Texte wie im Beispiel 2 oben dargestellt und setzen Sie auch die entsprechenden Rahmen.
- Fügen Sie eine Zeile nach "Semmeln" ein um hier noch "Brot" zu ergänzen.