

Stundenplan

	A	B	C	D	E	F				
1	Stundenplan									
2	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
3	07:45	<i>Deutsch</i>	<i>Biologie</i>	<i>Physik</i>	<i>Deutsch</i>	<i>Mathemat.</i>				
4	08:30	<i>Deutsch</i>	<i>Mathemat.</i>	<i>Sozialkunde</i>	<i>Deutsch</i>	<i>Mathemat.</i>				
5	09:15	<i>Deutsch</i>	<i>Mathemat.</i>	<i>Sozialkunde</i>	<i>Chemie</i>	<i>Geografie</i>				
6	Pause									
7	10:15	<i>Sport</i>	<i>Geografie</i>	<i>Deutsch</i>	<i>Mathemat.</i>	<i>Physik</i>				
8	11:00	<i>Sport</i>	<i>Chemie</i>	<i>Deutsch</i>	<i>Mathemat.</i>	<i>Physik</i>				
9	11:45	<i>Sport</i>	<i>Chemie</i>	<i>Relgion</i>	<i>Biologie</i>					

Erstellen Sie den Stundenplan nach oben gezeigtem Muster.

1. Schreiben Sie das Wort „Stundenplan“ in die Zelle A1.
2. Tragen Sie in die Spalte A die Werte ein.
3. Geben Sie in die Zeile 2 die Wochentage ein.
4. Die Namen der Fächer sollten Sie jeweils nur einmal eintragen und dann mit Kopieren und Einfügen auf die anderen Felder übertragen.
5. Formatieren Sie die Eintragungen mit Schriftformat und Hintergrundformat. Achten Sie auf Mehrfach-Markierung, die Möglichkeit, mit Kopieren auch das Format zu kopieren und nur das Format zu kopieren.
6. Zentrieren Sie die Wochentage.
7. Zentrieren Sie „Stundenplan“ mit der Funktion **Verbinden und zentrieren**.
8. Erzeugen Sie die Rahmen (dies erfolgt sinnvoller Weise am Schluss der Formatierung).
9. Benennen Sie das Tabellenblatt um in "Klasse 5a".
10. Kopieren Sie das Tabellenblatt und benennen Sie die Kopie um in "Klasse 5b".
11. Verändern Sie die Stundenaufteilung beliebig durch Drag & Drop bzw. durch Ausschneiden, Kopieren und Einfügen.

Erklärungen finden Sie in den Lektionen

Aufgabe	Lektion
1-6	Zellenformat
7-8	Ausrichtung
9-10	Tabellenblätter
11	Kopieren + Einfügen