

Symbolleisten

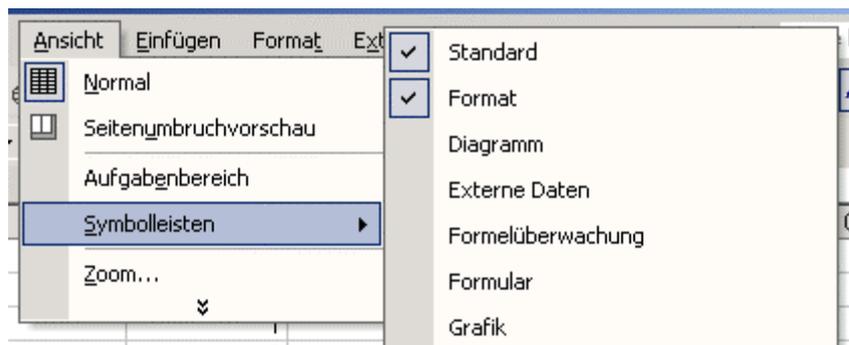
Symbolleisten anzeigen lassen

Beim ersten Starten von Excel werden standardmäßig die Symbolleisten Standard und Format angezeigt.



Symbolleisten können beliebig ein- und ausgeblendet werden:

- Über das Menü **Ansicht / Symbolleisten** wird eine Liste eingeblendet. Die momentan aktiven Leisten werden durch ein Häkchen gekennzeichnet.



- Noch schneller erscheint die Liste, wenn Sie mit der rechten Maustaste eine sichtbare Symbolleiste klicken.
- Weitere Leisten werden angezeigt wenn Sie den Eintrag **"anpassen"** wählen und auf das Registerblatt „Symbolleisten“ klicken. Wenn Sie ein Häkchen in das gewünschte Kontrollkästchen setzen und die Einstellungen mit Klick auf „Schließen“ beenden, sehen Sie die gewählte(n) zusätzlichen Leisten.

Symbolleisten verschieben

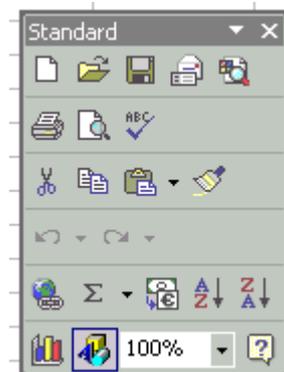
Symbolleisten befinden sich in der Regel am oberen Rand des Bildschirms unter der Menüleiste. Sie können diese aber nach Belieben nach unten, an die Seite oder frei schwebend platzieren:

Jede Symbolleiste hat einen **"Anfasser"** am linken Rand an dem Sie diese mit gedrückter Maus fassen können, um sie an andere beliebige Stellen verschieben zu können. z. B. an den Rand unten, links oder rechts.



Ziehen Sie eine Symbolleiste in den Arbeitsbereich, wird sie zu einem eigenen Fenster mit Titelleiste.

Diese Symbolleiste im Arbeitsbereich können Sie mit der Maus in der Größe verändern und zu einem Quadrat oder Rechteck im Hochformat verwandeln.



Wollen Sie die Leiste an die ursprüngliche Stelle setzen, machen Sie einfach einen Doppelklick in die Titelleiste.

Tipp: Ein Klick auf die Schaltfläche **„Schließen“**, das [x] in der rechten oberen Ecke, blendet die Symbolleisten aus. Sie müssen dann erneut eingeblendet werden. (Siehe "Symbolleisten anzeigen")

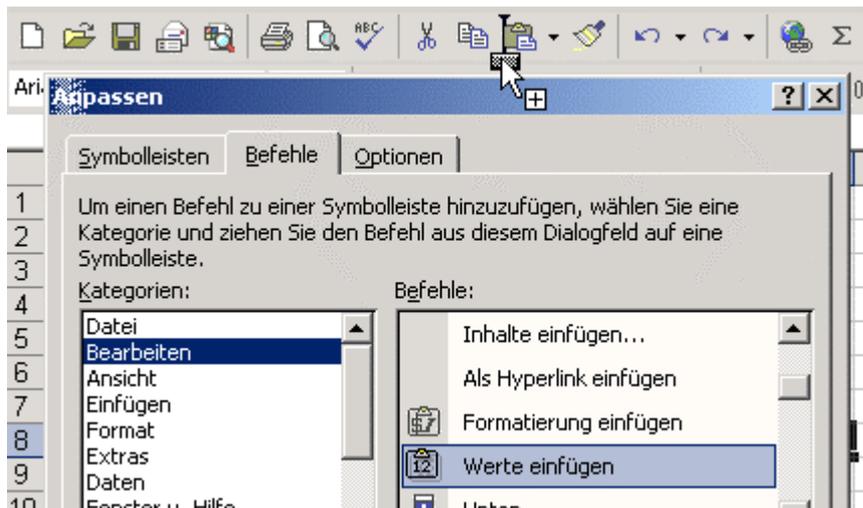
Symbole hinzufügen, verschieben und löschen

Sie können weitere Symbole zu den vorhandenen Symbolleisten hinzufügen. Hierzu wird eine großzügige Auswahl angeboten.

So gehen Sie vor:

Im Menü **Ansicht/Symbolleisten** wählen Sie in der Liste den untersten Punkt **"Anpassen"**. Im Fenster **"Anpassen"** klicken Sie auf das Register **[Befehle]**. Dort sehen Sie die angebotenen Kategorien und Befehle.

Ein Beispiel für die Auswahl des Symbols „Werte einfügen“:



Klicken Sie auf die Kategorie **„Bearbeiten“** und suchen Sie in der Liste daneben den Befehl: **„Werte einfügen“**. Markieren Sie diese Schaltfläche und ziehen Sie das Symbol in die Symbolleiste rechts neben das **"Einfügen-Symbol"**.

Ein schwarzer Balken zeigt Ihnen dabei an, an welcher Stelle das

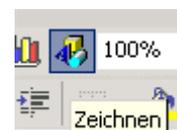
Symbol in der Leiste erscheinen wird. Schließen Sie das Fenster **"Anpassen"**. Nun steht Ihnen ein neues Symbol zur Verfügung.

Sie können vorhandene Symbole innerhalb der Symbolleisten schnell verschieben und löschen. Das geht, wenn das **"Anpassen"-Fenster** geöffnet ist.

Viel schneller funktioniert das aber, wenn Sie mit gedrückter **[Alt]** Taste ein Symbol anklicken und es an eine neue Stelle innerhalb der Symbolleiste ziehen. Ziehen Sie ein Symbol aus den Symbolleisten heraus, wird es aus der momentanen Ansicht gelöscht.

Symboleiste „Zeichnen“

Mit der Schaltfläche **Zeichnen** in der Standard-Symboleiste wird im unteren Fensterbereich eine weitere Leiste eingeblendet. Mit dem gleichen Symbol kann die Leiste wieder ausgeschaltet werden.

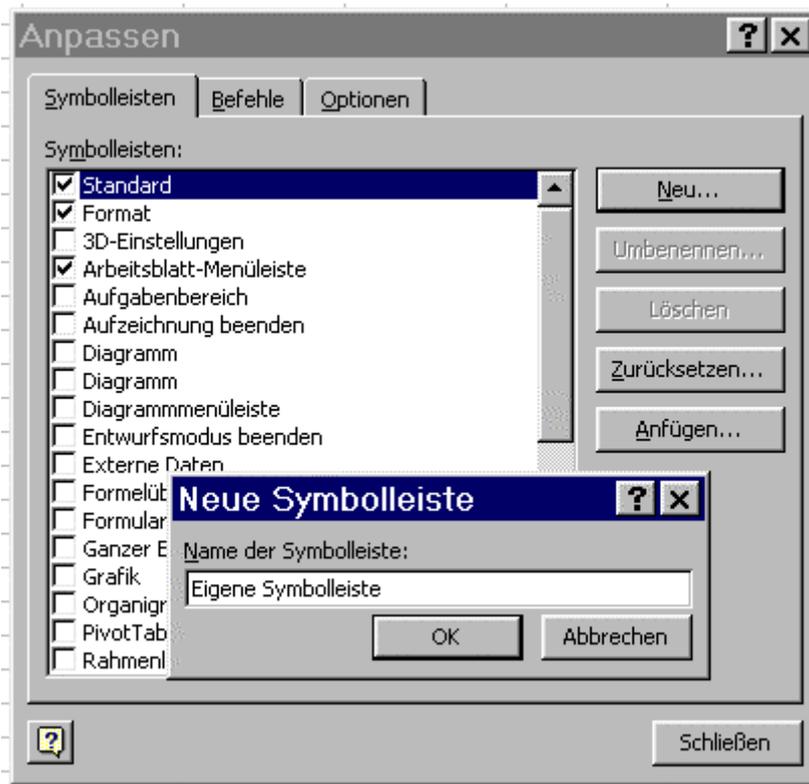


Eigene Symbolleiste erstellen

Zusätzlich zu den bereits vorhandenen Symbolleisten können Sie auch noch eigene Symbolleisten erzeugen, in die Sie beliebige Symbole einfügen können.

Sie gehen hierfür folgendermaßen vor:

Menü **Ansicht / Symbolleisten / Anpassen** aufrufen.



Im Register "Symbolleisten" wählen Sie die Schaltfläche [Neu] . Es erscheint ein weiteres Fenster in dem Sie den gewünschten Namen für die Symbolleiste eintragen können. Nach Betätigen von [OK] erscheint eine kleine Symbolleiste ohne Inhalt.

Diese Symbolleiste können Sie nun, wie unter „Symbole hinzufügen“ beschrieben mit Symbolen füllen.

Nun steht Ihnen eine neue individuelle Symbolleiste zur Verfügung.

Diese Symbolleiste können Sie wieder löschen, indem Sie diese im Fenster "Anpassen" markieren und auf die Schaltfläche [Löschen] klicken.



Symbolleiste wiederherstellen

Haben Sie aus Versehen Symbole gelöscht oder diese so verschoben, dass Ihnen das Aussehen nicht mehr gefällt, dann können Sie die Einstellung schnell wieder erzeugen, die beim Installieren von Excel vorhanden war.

Wählen Sie das Menü ***Ansicht/Symbolleisten***.

Im Fenster "Anpassen", wählen Sie im linken Fenster die Symbolleiste aus, die Sie wieder herstellen wollen und betätigen sie die Schaltfläche [Zurücksetzen]. Dann haben Sie für die gewählte Symbolleiste den Urzustand wieder hergestellt.

