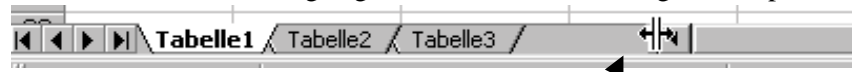


Tabellenblätter aus- und einblenden

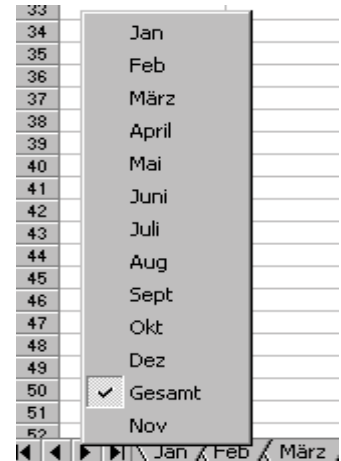
Tabellenblätter anzeigen

Sind in einer Arbeitsmappe sehr viele Tabellenblätter angelegt, können Sie mit den Registerlaufpfeilen im Blattregister blättern.



Wenn Sie den Registerteiler nach rechts ziehen, werden weitere Blattregister angezeigt.

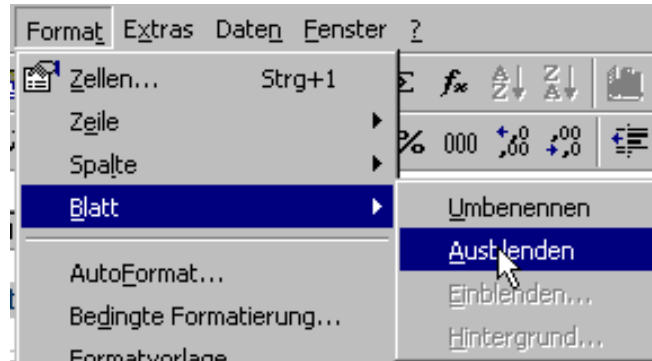
Wenn nicht mehr alle Blattregister angezeigt werden, können Sie eine Liste einblenden, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Registerlaufpfeile klicken.



Effektiver arbeiten können Sie bei einer sehr großen Anzahl von Tabellenblättern in einer Mappe, wenn Sie nur die benötigten Tabellenblätter anzeigen lassen.

Tabellenblätter ausblenden

Markieren Sie die Tabellenblätter, die Sie ausblenden möchten und rufen Sie das Menü: **Format - Blatt - Ausblenden** auf.



Tabellenblätter einblenden

Rufen Sie das Menü: **Format - Blatt - Einblenden** auf und wählen Sie im nun geöffneten Dialogfenster das gewünschte Tabellenblatt aus.

