

Tabellenblätter gruppieren

Sie können mehrere Tabellenblätter gleichzeitig markieren, das hat den Vorteil, dass Formatierungen und Eingaben, ob Werte oder Formeln die in ein gruppiertes Tabellenblatt erfolgen, in alle anderen Tabellenblätter übernommen werden. So können Sie z. B. sämtliche Formatierungen für mehrere Tabellenblätter in einem Arbeitsgang vornehmen.

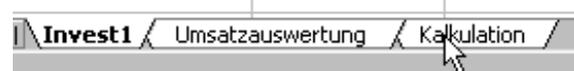
Wenn Sie mehrere Tabellenblätter markiert haben, erscheint in der Titelleiste des geöffneten Mappenfensters die Bezeichnung **[Gruppe]**.



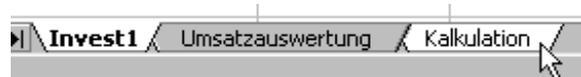
Tabellenblätter markieren

Um 1 Tabellenblatt zu markieren, klicken Sie das gewünschte Register an.

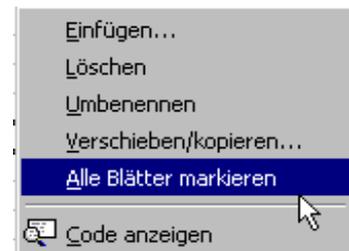
Um nebeneinander liegende Tabellenblätter zu markieren, klicken Sie auf das erste Blattregister und bei gleichzeitig gedrückter **(↑)**-Taste auf das letzte Blattregister.



Um nicht zusammenhängende Tabellenblätter zu markieren, klicken Sie auf ein Blattregister und bei gleichzeitig gedrückter **(Strg)**-Taste auf alle weiteren Register, die Sie markieren möchten



Um alle Tabellenblätter zu markieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein beliebiges Blattregister und rufen im Kontextmenü **Alle Blätter markieren** auf



Gruppierung aufheben

Klicken Sie ein Blattregister an, das nicht zur Gruppe gehört oder

Sollten alle Tabellenblätter Teil der Gruppierung sein, klicken Sie auf ein beliebiges Blatt.

Eine weitere Möglichkeit bietet das Kontextmenü: **Gruppierung aufheben**.