

Zeilenhöhe

Zeilen können individuell in der gewünschten Höhe eingestellt werden. Dazu bietet Excel verschiedene Möglichkeiten.

Anpassen mit der Maus

Höhe

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August
2	Nord	2000	1500	5000	6000	10000	5500	2580	4000
3	Süd	1500	1000	2000	4500	8000	2800	3000	5000
4	Ost	3000	2500	3000	3500	8500	2600	14000	6000
5	West	4500	3000	4700	4500	9500	3500	8000	7000

Ziehen Sie den Mauszeiger auf die Zeilenkopfbegrenzungslinie bis ein Doppelpfeil  erscheint. Bei gedrückter linker Maustaste können Sie nun die Zeilenhöhe verändern.

Ausblenden

Ziehen Sie den Mauszeiger auf die Zeilenkopfbegrenzungslinie bis ein Doppelpfeil erscheint. Bei gedrückter linker Maustaste können Sie nun die Zeilenhöhe nach oben bis Höhe 0,00 (siehe eingeblendetes Feld "Höhe: 9,00") verkleinern und die Zeile nicht mehr sichtbar ist.

Sie können auch mehrere untereinander liegende Zeilen auf einmal ausblenden indem Sie die Zeilen markieren und dann die untere markierte wie oben beschrieben nach oben bis Höhe 0,00 schieben.

	A	B	C
1		Januar	Febr
2	Höhe: 9,00	2000	
3	Süd	1500	
4	Ost	3000	
5	West	4500	
6			

Einblenden

Ziehen Sie den Mauszeiger auf die Zeilenkopfbegrenzungslinie zwischen die angrenzenden Zeilen (2 + 4) der ausgeblendeten (3) bis ein Doppelpfeil erscheint bei dem der mittlere waagrechte Balken in zwei feinen senkrechten Linien dargestellt wird. Bei gedrückter linker Maustaste können Sie die Zeilenhöhe nach unten wieder bis zur gewünschten Höhe aufziehen.

	A	B	C	D
1	Höhe: 0,00	Januar	F	Zeile
2	Nord	2000		
4	Ost	3000		
5	West	4500		nun

Tipp: Einblenden einer ausgeblendeten **Zeile 1** ist nur auf diese Art mit der Maus möglich!

Einstellung mit dem Kontextmenü

Ziehen Sie den Mauszeiger in den Zeilenkopf. Mit einem Klick auf die rechte Maustaste öffnet sich das Kontextmenü mit den verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten Zeilenhöhe, Ausblenden und Einblenden.

Beim Einblenden ist darauf zu achten, dass die benachbarten Zeilen der ausgeblendeten Zeile markiert sind.

	A	B	C	D
1		Januar	Februar	März
2	Nord	2000	1500	5000
3			1000	2000
4			2500	3000
5			3000	4700

<ul style="list-style-type: none"> ✂ Ausschneiden 📄 Kopieren 📄 Einfügen 📄 Inhalte einfügen... 📄 Zellen einfügen 📄 Zellen löschen 📄 Inhalte löschen 📄 Zellen formatieren... 📄 Zeilenhöhe... 📄 Ausblenden 📄 Einblenden
--

Einstellung mit dem Menü

Beim Verwenden der Menüpunkte stehen Ihnen noch zusätzliche Möglichkeiten zur Verfügung

In dem oben gezeigten Beispiel wird in den Zeilen 1 -5 die Möglichkeit der Einstellung der Zeilenhöhe über die Menüleiste erklärt. Über das Menü **Format/Zeile** wählen Sie die gewünschte Einstellung. Im Bildausschnitt unten ist die Zeile 3 (Januar) markiert. Über das Menü **Format/Zeile/Höhe** erscheint beim Klicken auf "Höhe" das Dialog-Fenster "Zeilenhöhe". Die aktuelle Höhe erscheint schwarz hinterlegt im Eingabefenster. Sie können hier einen neuen Wert eingeben, oder die Zeilenhöhe mittels Klick auf OK übernehmen.

Bei Klick auf **Optimale Höhe** wird die Zeilenhöhe optimal angepasst.

Bei Klick auf **Ausblenden** wird die markierte Zeile ausgeblendet und ist am Bildschirm nicht mehr sichtbar.

Bei Klick auf **Einblenden** wird die Zeile wieder eingeblendet und ist wieder am Bildschirm sichtbar. Dazu müssen die links und rechts angrenzenden Zeilen der ausgeblendeten Zeile markiert sein.

